

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Duende

Código del centro

45014307

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

04/11/2025

Versión

30-10-2025 18:40:23

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
09-10-2025	28-10-2025	17:00	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Durante el curso escolar 2024-2025 hemos continuado enfrentandonos a nuevos retos, cómo consecuencia de ser centro de nueva creación y con mucho trabajo pendiente de realizar para poder conseguir un centro educativo con su propia identidad. De ahí la aprobación del Proyecto Educativo del centro, Las Normas de Organización, convivencia y funcionamiento del centro, continuar con el impulso y dinamización de las Comunidades de Aprendizaje (CdA), Presentando proyecto de Reconocimiento, siendo este aprobado, continuar con la actualización y elaboración de las programaciones didácticas, elaboración de material didáctico en primaria para 1º, 2º, y 3º derivado de la puesta en marcha de nuestro Proyecto de innovación Educativa titulado ¿Otra forma de enseñar y aprender¿ desarrollando metodología STEAM y DUA ,.

En cuanto a la infraestructura del centro, cabe destacar el continuar acondicionando nuevos espacios del centro debido a la creación de nuevas unidades en primaria y aumento de comensales en el comedor escolar, tarea que ha resultado bastante complicada sobre todo los meses de septiembre y octubre. Aún sigue quedando pendiente finalizar el centro con la ejecución de la tercera fase de construcción que consiste en un pabellón deportivo.

Hemos desarrollado los objetivos planteados en nuestro Proyecto de innovación Educativa, en cuanto al desarrollo de la metodología y elaboración de materiales adaptados, cómo con la formación en horario de tarde para mejorar nuestras competencias como docentes y conocimientos en temas de DUA y STEAM.

Además, hemos de destacar, con respecto al Proyecto Digital del Centro que estuvimos trabajando en inventariar todo el material informático disponible en el centro, cambio de cableado hacia el nuevo centro, detectar las necesidades de nuestro centro para actualizarlo a nivel digital (web, autorizaciones familias, ¿¿¿.). Al ser un centro de nueva creación nos encontrábamos muy limitados en material digital ya que sólo contábamos con la dotación inicial que realizó la Consejería de 4 ordenadores portátiles para el alumnado y dotación de paneles digitales sólo hasta 2º de primaria.

Y por último en cuanto a los recursos humanos, debemos destacar las necesidades que hemos tenido para poder realizar sustituciones. El profesorado no ha podido reducir su horario a 24 horas lectivas y la dirección del centro no ha podido contar con las 3 horas de reducción como responsable de comedor y aula matinal, además de tener que continuar realizando las tareas de directora y Jefa de Estudios, lo que en muchas ocasiones exige una alta carga horario de trabajo en casa y el poder atender con las funciones de manera adecuada.

En este sentido, destacar el esfuerzo realizado por parte del equipo docente y la dirección del centro, tanto en cuanto a su dedicación como por intentar formarse y realizar un trabajo colaborativo y así mismo también destacar la participación y colaboración de las familias.

Es por ello que como propuestas de mejora para el presente curso escolar 2025-2026 destacamos:

1. Incluir en la PGA las actividades complementarias que nos ayuden a desarrollar nuestros proyectos de centro para mejorar el éxito, convivencia y bienestar de nuestra Comunidad Educativa ,
2. Continuar aplicando las AEE de las CdA,
3. Continuar desarrollando el nuevo plan de innovación educativa aplicando una metodología en el aula STEAM y DUA, con el material del que se ha dotado al centro
4. Revisar las programaciones y realizar la de 4º de EP.
5. Elaborar gráficas de los resultados académicos del alumnado.
6. Presentar y desarrollar Proyecto Escolar Saludable
- .7. Aplicar Plan de Bienestar del centro.
8. Aplicar La resolución de conflictos mediante Modelo dialógico.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer en el horario de tareas mensuales sesiones de coordinación para los diferentes programas, proyectos y/o planes.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer píldoras formativas sobre proyectos	162 los miércoles del mes Todo el curso	Equipo directivo	Profesores Familias ONG	Final de curso
Reuniones del comité ecoambiental	5 durante el curso	Responsable Ecoescuelas	Miembros comité Material Ecoescuelas	Final de curso
Establecer reuniones comisión innovación una al mes	1 jueves al mes	Equipo directivo	Profesores comisión Responsable Proyecto	Final de curso

Analizar trimestralmente los resultados del alumnado y compararlos con el curso anterior en ese trimestre.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Graficas de Educación infantil y primaria para permitir obtener información sobre la mejora o no en los resultados del alumnado	1 en cada trimestre	Equipo docente Orientación	actas de evaluación Programa gráficas	final de curso	

Registrar las metodologías que se van utilizando en el desarrollo de las diferentes situaciones de aprendizaje.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger las metodologías que se desarrollan en las diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje sobre todo de AEE, DUA y STEAM	Reunion de coordinación última del mes	Equipo docente Coordinadoras de ciclo Responsable proyectos	Tabla recogida de datos	Al finalizar cada trimestre

Establecer calendario de píldoras formativas e implementar el plan de formación del profesorado del centro:

integrado en el primer objetivo

Registrar las AEE que vamos implementando en el aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger las metodologías que se desarrollan en las diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje de AEE, (Grupo interactivo y tertulias literarias)	Reunion de coordinación última del mes	Equipo docente Coordinadoras de ciclo Responsable proyectos	Tabla recogida de datos	Al finalizar cada trimestre

Invitar a las familias desde las tutorías, especialistas y dirección del centro a participar en las situaciones de aprendizaje y actividades de formación,... planteadas a través de talleres y AEE:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar talleres relacionados con los saberes básicos a enseñar	Al menos una vez al trimestre	tutores/as Especialistas	Voluntarios familias	Final de cada trimestre
Realizar Grupos interactivos	al menos una vez al mes	tutores/as Especialistas	Voluntarios Familias	Final de cada trimestre

Integrar a todo el voluntariado comunitario en las AEE y talleres que se realicen al menos una vez al mes.:

Integrado en otro objetivo

Integrar situaciones de aprendizaje relacionadas con el huerto escolar y anotarlas en el registro creado para ello.:

No se va a trabajar como aparece especificado, se integraran dentro de actividades STEAM

Encuesta trimestral de actuaciones en el huerto escolar.:

No se valorará

Realizar gráfica con número de acciones realizadas encaminadas a la reducción, consumo de papel/energía/agua.
Recoger acciones en un dossier:

No se va a medir. Se realizarán actividades encaminadas a la reducción del consumo de papel, energía y agua.

Proponer una de las horas de proyecto en Primaria y en Educación Infantil una sesión específica, para actividades lectoras.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En Primaria una sesión de Proyecto se dedicará a STEAM y otra a tertulias literarias	2 a la semana	Profesor/a Proyecto	Material Robótica Material Proyecto de innovación(croma, radio invernadero, ¿)	Al finalizar el trimestre

Encuesta al alumnado trimestralmente sobre grado de satisfacción y propuestas de mejora

de las actividades de lectura planteadas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar evaluación del alumnado respecto a su grado de satisfacción con las actividades de lectura	Al menos una al trimestre	Tutor/a	Encuesta escrita Encuesta oral	al finalizar trimestre

- Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
- Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
- Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comenzar a realizar actividades del Plan de Bienestar	Al menos una al mes a partir de noviembre	Orientadora	Plan de Bienestar Encuesta	Al finalizar el trimestre

Realizar un boletín de información trimestral a las familias que clarifique la información los saberes básicos y competencias trabajados.:

No se realizara en Educación infantil. Desde infantil y primaria se enviará a las familias la información que genera el cuaderno de evaluación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implantar el modelo dialógico de resolución de conflictos y registrar cada tutor/a o especialista, los conflictos resueltos a través de el.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un registro para dejar reflejado los conflictos resueltos a través del Modelo dialógico	a lo largo del curso	Equipo directivo	Registro	Al finalizar el curso escolar
Formación al profesorado sobre el modelo dialógico	a lo largo del curso	Equipo directivo Orientación	Modelos Fichas	Al finalizar el curso

Invitar a las familias desde las tutorías, especialistas y dirección del centro a participar en las situaciones de aprendizaje y actividades de formación,... planteadas a través de talleres y AEE:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar a las familias a participar con talleres y AEE , tanto para el alumnado como con el profesorado	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Familias	Al finalizar el curso

Integrar a todo el voluntariado comunitario en las AEE y talleres que se realicen al menos una vez al mes.:

Tratado en otro apartado

Crear y establecer calendario de reuniones de comisiones mixtas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear comisión mixta, como modo de participación	Noviembre	Equipo directivo Responsables de proyectos innovación, Ecoescuelas, Programa saludable, CdA	Familias	al finalizar el curso

Encuesta trimestral de actuaciones en el huerto escolar.:

No se valorará

Encuesta al alumnado trimestralmente sobre grado de satisfacción y propuestas de mejora de las actividades de lectura planteadas:

Aparece en el ámbito de Procesos de Enseñanza aprendizaje.

- Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
- Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
- Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades del Plan de Bienestar que favorezca la convivencia entre toda la Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Orientación Equipo directivo	Plan de Bienestar Encuesta	Al final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
 - Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
 - Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

No consideramos la presencia de este objetivo en este apartado

Seguimiento de la dirección del centro y profesorado del servicio de limpieza y grado de satisfacción.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar seguimiento del funcionamiento del servicio de limpieza en comunicación con el ayuntamiento	A lo largo del curso	Equipo directivo	Actas Telefono email	Al finalizar cada trimestre

Solicitar recursos y materiales a la administración educativa, Delegación y Consejería:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar petición de recursos personales y materiales que se necesiten a la administración correspondiente	A lo largo del curso	Equipo directivo	Solicitud Email	Al finalizar el curso

Participar y colaborar con la administración en lo referente a los proyectos y programas del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistir a las reuniones en la que el centro sea convocado	A lo largo del curso	Dirección Responsables de Proyectos	TEAMS	Al finalizar el curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer en el horario de tareas mensuales sesiones de coordinación para los diferentes programas, proyectos y/o planes.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer pildoras formativas sobre proyectos	16 los miércoles del mes Todo el curso	Equipo directivo	Profesores Familias ONG	Final de curso
Reuniones del comite ecoambiental	5 durante el curso	Responsable Ecoescuelas	Miembros comite Material Ecoescuelas	Final de curso
Establecer reuniones comisión innovación una al mes	1 jueves al mes	Equipo directivo	Profesores comisión Responsable Proyecto	Final de curso

Registrar las AEE que vamos implementando en el aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger las metodologías que se desarrollan en las diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje de AEE, (Grupo interactivo y tertulias literarias)	Reunion de coordinación última del mes	Equipo docente Coordinadoras de ciclo Responsable	Tabla recogida de datos	Al finalizar cada trimestre

		proyectos		

Invitar a las familias desde las tutorías, especialistas y dirección del centro a participar en las situaciones de aprendizaje y actividades de formación,... planteadas a través de talleres y AEE:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar a las familias a participar con talleres y AEE , tanto para el alumnado como con el profesorado	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Familias	Al finalizar el curso

Integrar a todo el voluntariado comunitario en las AEE y talleres que se realicen al menos una vez al mes.:

Ya se ha repetido anteriormente

Crear y establecer calendario de reuniones de comisiones mixtas:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear comisión mixta, como modo de participación	Noviembre	Equipo directivo Responsables de proyectos innovación, Ecoescuelas, Programa saludable, CdA	Familias	al finalizar el curso

Integrar situaciones de aprendizaje relacionadas con el huerto escolar y anotarlas en el registro creado para ello.:

No se va a realizar tn detallado

Encuesta trimestral de actuaciones en el huerto escolar.:

No se va a realizar de modo tan detallado

Realizar gráfica con número de acciones realizadas encaminadas a la reducción, consumo de papel/energía/agua.

Recoger acciones en un dossier:

No se va a trabajar

Establecer un calendario de reuniones del comité ambiental , al menos 5 durante el curso escolar, donde se propongan campañas de concienciación.:

Ya esta especificado en otro apartado

Catalogar fondos de la biblioteca escolar a través del programa ABIES para realizar préstamo.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Catalogar en ABIES los fondos bibliográficos de la biblioteca	A lo largo del curso	Responsable biblioteca	Ordenador Fondo de ABIES	Al finalizar el curso

Proponer una de las horas de proyecto en Primaria y en Educación Infantil una sesión específica, para actividades lectoras.:

Ya esta planteado en otro apartado

Encuesta al alumnado trimestralmente sobre grado de satisfacción y propuestas de mejora de las actividades de lectura planteadas:

Tratado en otro apartado

- Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
- Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
- Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades del Plan de Bienestar que favorezca la convivencia entre toda la Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Orientación Equipo directivo	Plan de Bienestar Encuesta	Al final de curso

Presentar y desarrollar el Proyecto escolar saludable:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar Proyecto escolar saludable	octubre	Equipo directivo Profesorado responsable del proyecto	solicitud resolución	Antes de presentar el 14 de octubre
Realizar las actividades planteadas en el proyecto	A lo largo del curso	Responsable del proyecto	Proyecto Materiales Pedagógicos Materiales deportivos Memoria	Al finalizar el curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguimiento del responsable del comedor y encuesta al finalizar cada trimestre sobre el grado de satisfacción con las actividades y actuaciones realizadas por el personal del comedor, y grado de satisfacción por parte de familias y profesorado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realizar un seguimiento del funcionamiento del comedor, actividades, comidas,¿	A lo largo de todo el curso	Responsable de comedor Dirección	Informes Email	Al finalizar cada trimestre
Realizar encuesta del grado de satisfacción al alumnado y a las familias	Al finalizar cada trimestre	Responsable de comedor	Encuesta	Al finalizar cada trimestre

Seguimiento de la dirección del centro y profesorado del servicio de limpieza y grado de satisfacción.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar seguimiento del funcionamiento del servicio de limpieza	A lo largo del curso	Equipo directivo	Actas	Al finalizar cada trimestre

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

PLAN DE FORMACIÓN INICIAL

A) PROYECTO DE INNOVACIÓN

A.1. FORMACIÓN INTERNA.

Se realizará una formación inicial en reunión con todo el claustro de profesores el primer día de incorporación al centro en septiembre.

Esta formación se realizará de la siguiente forma:

- Sesión 1, (2:00 horas de duración)

-Dar a conocer nuestro proyecto de innovación.

-Qué es metodología STEAM.

-Qué es ¿ DUA.

-Material solicitado.

-Cómo nos organizaremos para trabajar el proyecto. (Comisión de proyecto)

- Sesión 2, (1:30 horas de duración) donde debemos definir en claustro :

- Cómo vamos a trabajar durante el nuevo curso las metodologías de innovación y cómo se integrarán en el desarrollo de las diferentes áreas, tiempo de dedicación,¿

-Panificar los objetivos para el nuevo curso en la implantación del proyecto

Para poder desarrollar y complementar esta formación y utilización de materiales, se solicitará la **formación en centros** con formadores internos y externos, además de solicitar formación de **seminario de Escuela 4.0 nivel 2**.

B).-COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

B.1. Formación interna.

Desde el CEIP ¿El Duende¿ como actividades iniciales de formación al profesorado el próximo curso escolar 2024-2025 en referencia a las CdA realizaremos:

- Sesión 1, (2:00 horas de duración)

-Dar a conocer ¿Qué es una CdA?

-Cómo funciona nuestra comunidad, punto en el que no encontramos de implantación de la comunidad.

-Que actividades de éxito educativo tenemos en funcionamiento. Explicarles en que consiste cada una de ellas teórica y ejemplificándola.

- Sesión 2, (1:30 horas de duración) donde debemos definir en claustro :

- Cómo vamos a trabajar las AEE durante el nuevo curso integradas en el desarrollo de las diferentes áreas, tiempo de dedicación,¿

-Panificar los objetivos para el nuevo curso en la implantación de la CdA.

B.2. Formación externa

Se fomentará la participación del profesorado en actividades de formación propuestas por la red de CdA y/o de Consejería u otras organizaciones .

En los calendarios de tareas mensuales se dedicarán 1¿0 2 jueves a desarrollar Píldoras formativas por parte de profesorado del centro o colaboradores externos sobre temas que se ajusten al desarrollo de los proyectos del centro y las las necesidades de formación del claustro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestro centro tiene unas características muy peculiares al ser un centro en crecimiento:

- Cuenta con seis unidades, tres de educación infantil y tres de educación primaria.
- Pertenece a la red de centros de CdA.
- Trabaja sin libros de texto, tanto en infantil como en primaria.

Por todo ello, las líneas prioritarias de formación del profesorado estarían encaminadas a:

Actividades de éxito educativo CdA

Formación a voluntarios de CdA.

Competencia digital del profesorado

Cuaderno evaluación.

Elaboración material curricular propio.

Desarrollo del proyecto de innovación en STEAM y DUA.

Así, fruto del trabajo de autodiagnóstico y tras el proceso de estudio e información de alternativas organizativas que redunden positivamente en todas las prioridades anteriormente citadas, hemos planteado con todo el consenso del Claustro y de la comunidad educativa en general, una formación en ¿Comunidades de Aprendizaje¿ y en

metodologías STEAM y DUA.

Con el trabajo de asesoramiento de otros centros de la región que ya tienen establecida su organización escolar en torno a una comunidad de aprendizaje, y aplican metodologías STEAM y DUA, con el visto bueno de nuestra administración educativa (Servicio de Inspección) y con el apoyo institucional que venimos demandando desde el inicio de curso al Centro Regional de Formación del Profesorado, Asesoría de Inclusión Educativa, etc.. Esta formación la hemos iniciado desde la primera semana del curso y continuamos:

- Proponiendo cada mes una sesión de "píldoras informativas". se imparte desde el conocimiento y practica del propio profesorado del centro, familias y profesionales de otros centros.
- Con cursos formativos concretos derivamos de la puesta en marcha del proyecto de innovación, así cómo de la red de Comunidades de Aprendizaje.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
5º	12:00	12:30	30
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

I. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

La organización del tiempo escolar y extracurricular se basará en los siguientes principios:

- El respeto a las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
- Optimización de los recursos humanos disponibles, (profesorado) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.)
- Atendiendo a las áreas de trabajo, modelos de enseñanza, actividades planificadas, etc.
- La adecuación de espacios y recursos materiales disponibles.
- En el caso del tiempo extracurricular, la coordinación de servicios y las necesidades de las

familias, entre el AMPA y la dirección del centro.

La confección de los horarios del centro será responsabilidad del equipo directivo. Se atenderán de forma ponderada los criterios pedagógicos que a continuación se exponen buscando siempre la opción que redunde positivamente en el éxito escolar y la mejor atención del alumnado del centro.

La propuesta horaria incluirá los siguientes aspectos:

Horario General del Centro: Tiempo escolar y extraescolar.

Horario individual del profesorado.

Horario de los/as alumnos/as.

1. TIEMPO ESCOLAR.

El horario general del centro se establecerá de:

- 9:00horas a 14:00 h. de octubre a mayo

-9:00h a 13:00h. los meses de septiembre y junio.

Se dejarán diez minutos para la incorporación del alumnado al aula (9:00 a 9:10). En aquellos casos en los que las familias cuenten algún otro miembro de la familia que se encuentre escolarizado en el CEIP "La Fuente" se le permitirá flexibilidad de 10 minutos en la incorporación al aula.

En los meses de reducción horaria de septiembre y octubre se les ofrecerá a las familias:

Opción A) hora extra de 13:00 a 14:00 alumnado sin comedor. a cargo del AMPA

Opción B) hora extra de 15:00 a 16:00 h al alumnado que tiene comedor escolar.

La permanencia en el centro durante estas horas extras será a cuenta de las familias, con el coste que se acuerde con la empresa que ofrece el servicio.

a. Criterios Pedagógicos para la elaboración de horarios en educación infantil:

En Educación Infantil el tratamiento horario se hará teniendo en cuenta la globalización de los contenidos y sus ritmos de actividad y rincones educativos.

El recreo se desarrollará de 12:00 a 12:30 horas. De octubre a mayo.

El área de Lengua Extranjera (Inglés), contará con una adjudicación horaria por curso de 2 sesiones de 45 minutos cada una de ellas, por parte de una profesora especialista del centro.

El área de religión se impartirá durante 2 sesiones de 45 minutos semanalmente por grupo de alumnos.

b. Criterios Pedagógicos para la elaboración de horarios en Educación Primaria:

La jornada escolar se ha distribuido en 6 sesiones de trabajo estándar de cuarenta y cinco minutos y treinta minutos de recreo. La jornada lectiva se ha equilibrado situando el periodo de descanso para el alumnado (recreo) aproximadamente en el centro de la sesión matutina. El horario de recreo será de 12:00 a 12:30 h.

El profesor/a tutor/a iniciará la jornada, en lo posible, con su grupo de alumnos/as de referencia, siempre que el horario de dedicación al área por parte los distintos profesores/

as especialistas así lo permita.

En las primeras sesiones se han adjudicado preferentemente las áreas que demandan mayor atención y concentración por parte del alumnado, esto es, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.

Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de maestros/as en una misma tutoría.

Horario de los servicios complementarios:

- Comedor: El comedor tiene un horario de 14:00 a 16:00 horas. En junio y septiembre de 13:00 a 15:00 horas, con la posibilidad de aumentar horario hasta las 16:00 si se contrata la hora extra de comedor a cargo de la empresa Mediterránea siempre y cuando exista un número superior a quince.

- Aula matinal : el servicio comienza desde las 7:30 hasta las 9:00 horas. También está disponible de forma gratuita para el alumnado de transporte escolar que se incorpora a las 8:35 de la mañana.

Actividades extracurriculares:

Existe un calendario de actividades extracurriculares a cargo del AMPA de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3	D ^a . Isabel Cabañas del Cerro	Martes de 14:00 a 15:00
EI4	D ^a . Laura García Marín	Martes de 14:00 a 15:00
EI5	D ^a . María Inocencia Opazo Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
EP1º	D ^a . María del Roci Cerdeño Becerro	Martes de 14:00 a 15:00
EP2º	D ^a . Sonia Gómez García	Miércoles de 14:00 a 15:00
EP3º	D ^a . Manuela Sánchez López-Rosado	Martes de 14:00 a 15:00
EP4º	D. Javier Martín Martín	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN /CURSO 2025-2026

1.- PRESENTACIÓN

Atendiendo al Decreto 80/2022 de desarrollo del currículo de Educación Infantil en CLM ¿ El equipo docente del centro educativo que imparta Educación Infantil programará el periodo de adaptación del alumnado, para favorecer el tránsito a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con las familias. La organización de este periodo garantizará la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas¿

Se concreta en la orden 121/2022 de organización y funcionamiento de los centros donde se establece en su art.14.12 que ¿ Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación¿.

CONSIDERACIONES PERIODO DE ADAPTACIÓN:

-Presentación de tutora: Isabel Cabañas del Cerro que está en período de vacaciones pero que a principios de curso se pondrá en contacto con las familias para informaciones de tutoría. Ahora ella está ausente porque vacaciona fuera, y desde el equipo directivo trasladamos la información básica del período de adaptación.

-Importancia de la etapa y control de esfínteres. Es un proceso madurativo, el verano es un buen momento para poder trabajarlo. Si no se tiene control en septiembre se comunica a la tutora para cómo ayudar y trabajar ese proceso. Si no hay acuerdo al equipo directivo.

-Entrega de Cuadrante de incorporación alumnado en septiembre. Se especifica que puede sufrir modificaciones. Se ha distribuido a los niños/as en las diferentes horas, en base a los siguientes criterios:

- Alumnado con hermanos en el centro a primeras horas.
- A ultimas alumnado que se queda a comedor escolar desde el 8/9.

La tutora irá informando a cada familia sobre la evolución de la incorporación de su hijo/a a

clase.

-Entrega de fichas a familias a cumplimentar, fichas de información tutor, material, autorizaciones.(explicación). **IMPORTANTE** **COMUNICAR ALERGIAS E INTOLERANCIAS**. Estas fichas se entregarán a la tutora cuando el alumnado se incorpore al aula.

-Explicación comedor escolar. **HORARIOS Y FECHAS DE COMUNICACIÓN PARA EMPEZAR**. **IMPORTANTE SE COMUNICA A DIRECCIÓN Y SE ENTREGA LA FICHA**.

NORMAS GENERALES DEL CENTRO

-Forma de comunicación: Especialista-tutor- dirección del centro. Ante alguna dificultad o problema es importante dialogar y comunicar a los interesados.

Proyectos del centro.

-Proyecto de innovación STEAM, Red huertos escolares Y CdA (ENTREGA DE HOJA DENTRO DE LA FASE DEL SUEÑO).

Horario del profesorado

Según Resolución Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha , apartado 6. Horario del profesorado 2. El horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y en Educación Primaria se verá compensado con dos periodos lectivos semanales y en nuestro centro por elección del claustro en el uso de su autonomía la compensación, por dos complementarias al mes, miércoles y jueves últimos de cada mes.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Atendiendo a la legislación actual, la organización educativa del centro se articula en dos etapas: educación infantil y primaria. Para el presente curso se completa la organización educativa de la etapa de educación primaria en Equipos de Ciclo, integrados por todos los profesores que imparten docencia en cada uno de los niveles educativos. Del mismo modo, la etapa de educación infantil con el funcionamiento del ciclo, englobando a los tres niveles:

3, 4 y 5 años.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

Nuestro centro educativo está conformado en dos edificios, uno destinado a educación Infantil y para educación primaria, comedor y zonas comunes.

1.- Edificio de Educación Infantil consta de:

- Tres aulas, con baños dentro de las mismas y un pequeño patio con arenero interior y cada una de ellas con un color diferente:
- Aula verde: El 4 años
- Aula naranja: El 5 años
- Aula amarillo: El 3 años
- Una sala de psicomotricidad de color azul.
- Pequeña sala para Religión y AL.
- Aseos profesoras.
- Patio de arena
- Zona de juegos, parcialmente techada.
- Parking

Hasta ahora el tiempo de recreo el alumnado juega en la zona de juego, utilizando el patio interior con arenero del aula de 3 años, pero debido al aumento de alumnado durante este curso escolar, se está acondicionando el patio exterior de arena para convertirla en zona de recreo mas amplia y zona de parking.

1.- Edificio de Educación Primaria de dos plantas de altura que consta de:

Parte superior:

- Seis aulas, actualmente están ocupadas por 1º, 2º, 3º y 4º, además de aula de religión y música.
- Dos salas de PT y AL, actualmente como los apoyos se realizan dentro del aula, un aula es ocupado por PT y AL y el otro como sala de material.
- Dos baños de profesores y una de discapacitados.
- Dos baños para el alumnado, uno para chicos y otro para chicas.

Planta baja:

- Sala de megafonía con radio.
- Sala para croma y audiovisuales.
- Comedor y cocina.
- Sala de la calma.
- Despacho orientación.
- Despacho dirección.
- Despacho secretaria.
- Zona de Conserjería.
- Sala de fotocopadoras.
- Biblioteca.
- Ascensor.
- Sala material EF.

-Sala de robótica y STEAM.

-

E.2.1.1.- EDUCACIÓN INFANTIL.

Para el presente curso seguimos contando con tres profesoras- tutoras con destino definitivo en el centro y además con una profesora de apoyo para equipo directivo e infantil. Según la organización del profesorado, siguiendo las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, la tutora de Educación Infantil de cinco años continúa con su curso hasta finalizar la etapa. La tutora de Educación Infantil de cuatro años igualmente continúa con el mismo grupo en el que ejerció la tutoría y, en último lugar, la profesora que estaba en educación infantil 5 años el curso anterior, ha pasado a ocupar la tutoría de Educación Infantil 3 años.

Relativo al inicio de curso, destacamos que el periodo de adaptación del alumnado de tres años ha transcurrido con total normalidad. Al haber estado el 99% del alumnado escolarizado en la Escuela Infantil desde edades muy tempranas, se han dejado tres días de adaptación en dos grupos y dos días donde todos se incorporaban, a excepción del alumnado que la tutora no consideraba que estaban preparados para estar durante toda la jornada. Además el alumnado ha utilizado los servicios de aula de recogida y comedor desde el primer día de clase, atendiendo al Decreto 80/2022 de desarrollo del currículo de Educación Infantil en CLM y tal y como se tiene contemplado en nuestro período de adaptación de incorporación a Educación Infantil 2º ciclo.

E.2.1.1.- EDUCACIÓN PRIMARIA.

Este curso la plantilla ha sufrido cambio, se ha incorporado un nuevo profesor de plantilla de primaria, el especialista de EF, ha aumentado su permanencia en el centro como tutor y especialista de EF a tiempo completo. El número de alumnado con necesidades de apoyo educativo no es muy numeroso, pero van surgiendo necesidades en los cursos de primaria e infantil. Debido a la no disponibilidad de horario para realizar refuerzos por parte de las profesoras tutoras de primaria (tutora de 2º es directora, tutora de 1º especialista inglés y tutor de 4º especialista de EF) tan solo se pueden realizar cuatro sesiones de refuerzo para los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º de primaria. Además los viernes no existe profesorado para poder realizar sustitución en el supuesto en que una de las tutoras de primaria se ausente. Además se cuenta con una ATE Auxiliar Técnico Educativo que atiende a una alumna de 4º Educación primaria y otros tres de Educación Infantil (EI 3 y 4 años).

Para el presente curso, las características y perfiles competenciales del profesorado son los siguientes:

- Un especialista en Educación Primaria: EF con tutoría y Educación musical con 12 sesiones (para el próximo curso necesitamos de su presencia debido al aumento de un curso y además de deber impartir todo el área de artística).
 - Cuatro profesores/as de Educación Primaria que además tres de ellos tienen la función de Dirección, especialista en lengua Inglesa, dirección y EF.
 - Una profesora de Religión a 14 sesiones, compartida con otro centro de la localidad.
- En cuanto a la atención a la diversidad, destacamos:
- Una profesora de Pedagogía Terapéutica 2/3 jornada.
 - Una Orientadora, 9 horas lectivas+ 2 complementaria, compartida con el C.E.I.P. La Candelaria.
 - Una profesora de Audición y Lenguaje, 1/3 de jornada, compartida con el C.E.I.P. La Fuente, de la misma localidad.

La composición de unidades del centro queda del siguiente modo:
Tres unidades de Educación Infantil.
Cuatro unidades de Educación Primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arredondo Fermín, Álvaro	0597 - MUSICA	EM.INT.EQ1	null
Bustos Iglesias, María Lourdes	RELIGION	R. PLAN LE	null
Cabañas del Cerro, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cerdeño Becerro, María del Roci	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García Marín, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez García, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - RESP. AEXT	null
Gómez-Escalonilla Florido, Ester	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Lara Onsurbe, Carmen Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martín Martín, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG	null
Opazo Fernández, María Inocencia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	SECRETARIO	null
Peco Peco, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez López-Rosado, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - COORD.CIC	null
Sancho Arroyo, Nuria	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sierra Villajos, Rosa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arredondo Fermín, Álvaro	0597 - MUSICA	EM.INT.EQ1	null
Bustos Iglesias, María Lourdes	RELIGION	R. PLAN LE	null
Cabañas del Cerro, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cerdeño Becerro, María del Roci	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
García Marín, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez García, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - RESP. AEXT	null
Gómez-Escalonilla Florido, Ester	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Lara Onsurbe, Carmen Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martín Martín, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG	null
Opazo Fernández, María Inocencia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	SECRETARIO	null
Peco Peco, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez de Paz, María Dolores	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	Lara Onsurbe, Carmen Pilar
Sánchez López-Rosado, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - COORD.CIC	null
Sancho Arroyo, Nuria	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sierra Villajos, Rosa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	Cabañas del Cerro, Isabel

EI4	García Marín, Laura
EI5	Opazo Fernández, María Inocencia
EP1º	Cerdeño Becerro, María del Roci
EP2º	Gómez García, Sonia
EP3º	Sánchez López-Rosado, Manuela
EP4º	Martín Martín, Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Quincenal y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Mensual según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	No tiene dedicación horaria
	Biblioteca	No tiene dedicación horaria
	Proyecto Escolar Saludable	No tiene dedicación horaria
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	No tiene dedicación horaria
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
4-5 PISTA	* PATINAJE INICIACION parking	PATINAJE INICIACIÓN Parking *	MULTIDEPORTE	BALONMANO 3º Y 4º	
4-5 SALA PSICO	ENTRENAMIENTO FUNCIONAL	BAILE MODERNO			
4-5 AULA	INGLES 3ºY 4º 4- 5:30	INGLÉS 1º y 2º 4-5:30	INTRODUCCION TECLADO	Inglés infantil 4-5:30 AJEDREZ INICIACION PRIMARIA	
5-6 PISTA	PATINAJE* AVANZADO	PATINAJE AVANZADO		PATINAJE AVANZADO.	
5-6 SALA PSICO	KARATE INICIACIÓN		KARATE INICIACIÓN		
5-6 AULA				AJEDREZ AVANZADO PRIMARIA	

Actividades complementarias

A continuación se citan las actividades complementarias a realizar durante el presente curso:

ACTIVIDAD	FECHA PRIMER TRIMESTRE	ETAPAS /RESPONSABLES
DÍA DE LA HISPANIDAD	13/10/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/ Tutores
CARRERA SOLIDARIA UNO ENTRE CIENMIL	17/10/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /Especialista Ed Física
VISITA NAMPROCA	23 OCTUBRE	1º CICLO PRIMARIA/tutoras
VISITA BIBLIOTECA MUNICIPAL	22 Y 23 OCTUBRE	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /Tutores
FIESTA DEL OTOÑO	7 noviembre	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL / Tutores /Dirección del centro
VISITA AULA DE NATURALEZA EL BORRIL	11/11/2025	ED PRIMARIA 2º ciclo/tutores
HALLOWEEN	30/10/2025	ED PRIMARIA/ especialista de inglés
HALLOWEEN	30/10/2025	ED INFANTIL ciclo/tutores
FESTIVAL CIBRA	3/11/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL (4 y 5 años)
DÍA DE LA INFANCIA	20/11/2025	ED PRIMARIA /tutores ED INFANTIL (PIJAMA)/ CICLO
TALLERES PARA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	25/11/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/ Ayuntamiento/Dirección
DÍA DE LA MÚSICA	21/11/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL Especialista de música y tutores
NAMBROCORTO	Del 24 al 28 de Noviembre	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /tutores
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	5/12/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /tutores

VISITA BIBLIOTECA EL ALCAZAR	11/12/2025	ED INFANTIL CICLO
VISITA DE LOS REYES MAGOS	semana del 15 al 19 diciembre	ED INFANTIL Y ED PRIMARIA (primero) AMPA
CHOCOLATADA	19 diciembre	ED INFANTIL Y ED PRIMARIA Ayuntamiento/AMPA/Dirección del centro
FESTIVAL DE NAVIDAD	18 o 19 de diciembre	ED INFANTIL CICLO
	SEGUNDO TRIMESTRE	
DÍA DE LA PAZ	30/01/26	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/ centro
DÍA DE LA MUJER Y LA CIENCIA	11/02/26	ED PRIMARIA / Tutores
SAN VALENTÍN	14/02/2026	ED PRIMARIA/ inglés
EASTER	27/03/2026	ED PRIMARIA y ED INFANTIL/ inglés
VISITA CULTURAL (MUSEO, CASTILLO¿.)	marzo a mayo	ED INFANTIL ciclo
DÍA DE LA MUJER	8 de marzo	ED INFANTIL y ED PRIMARIA/ Tutores
VISITA TELEVISION CASTILLA LA MANCHA	marzo a mayo	2º CICLO ED PRIMARIA (3º Y 4º)
CARNAVAL	POR DETERMINAR	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL / Centro
VISITA A TOLEDO	ABRIL	1º CICLO PRIMARIA (1º Y 2º)
	TERCER TRIMESTRE	
DÍA DEL LIBRO	23/04/2026	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/Centro /tutores
DÍA AUTISMO	2/04/2025	ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA/ Centro
JORNADAS DE CONVIVENCIA CON CEIP LA FUENTE	mayo /junio	ED PRIMARIA/Especialista EF/dirección
PISCINA	junio	ED PRIMARIA /Especialista EF
TALLERES BIODIVERSIDAD	TODO EL CURSO	ED PRIMARIA y ED INFANTIL/tutoria/dirección
DÍA DEL MEDIO AMBIENTE	5 junio	ED PRIMARIA y ED INFANTIL/tutoria/dirección
FIESTA FIN DE CURSO	ÚLTIMO DÍA LECTIVO 17 JUNO	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/profesorado/dirección/ AMPA/Ayuntamiento
VISITA AL VIVERO CENTRAL TOLEDO	mayo o junio	ED INFANTIL (dos cursos por aforo máximo) Actividad complementaria para el curso restante
GRADUACIÓN INFANTIL 5 AÑOS	A FINALES DE JUNIO	ED INFANTIL 5 años/Dirección del centro/tutora
VISITA CULTURAL	mayo a junio	ED INFANTIL/tutoras
VISITA CULTURAL	mayo a junio	ED PRIMARIA/tutoras

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de presupuesto a fecha de 1 de septiembre se va ajustando a lo planificado en

enero a excepción de que en fecha 23-08-2022, se realizó libramiento al C.E.I.P. El Duende de Nambroca (Toledo), con NIF S4500426D, por importe de 24.200,00€, para sufragar los gastos para pequeñas obras de reforma (Adecuación de un aula prefabricada). con fecha de 11-06-2025 se ordena a nuestro centro realizar libramiento hacia los siguientes centros:

-Pago por orden de consejería a CEIP ¿La Candelaria¿ obras RAM 22000 euros

-Pago por orden de Consejería a CEIP ¿Rosa Park¿ obras RAM concepto 2.200 euros

Quedando en el concepto 612 de la cuenta 229 con la cantidad de 0 euros.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	3226,00	12203,51	8977,51
101	recursos de la Consejería	3226,00	7318,84	4092,84
2	GASTOS	31593,47	36789,38	5195,91
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	100,00	0,00	100,00
206	MATERIAL DE OFICINA	2000,00	1135,50	864,50
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	100,00	0,00	100,00
208	SUMINISTROS	100,00	0,00	100,00
209	COMUNICACIONES	240,00	136,83	103,17
212	GASTOS DIVERSOS	1401,65	59,00	1342,65
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	246,63	5890,14	-5643,51
214	PAGOS POR CONCEPTOS 229	27405,19	24200,00	3205,19
21406	Concepto 429	250,00	0,00	250,00
21407	Concepto 487	579,00	0,00	579,00
21411	Concepto 612	24200,00	24200,00	0,00
21413	Concepto 605	2376,19	0,00	2376,19

Se observa que en el concepto 213 ¿Trabajos realizados por otras empresas¿ hay una diferencia de 5643,51 ya que sólo se presupuesto una cantidad simbólica por no saber que allí se debía presupuestar el gasto y pago a la empresa de comedor por los menús de los comensales y alumnado becado.que Paga Consejería.

En comunicaciones (teléfono)se observa un ligero ahorro respecto al curso pasado ya que se ha bajado la cuota mensual de teléfono al cambiar de empresa.

En el concepto 605 correspondiente a 2376,19 es el resto de los 3000 que ingresaron al centro para gasto de grandes equipamientos, el cuál se penso gastar durante este curso escolar para complementar las actividades que se realizan en los recreos (mesa de Pin-pon, etc¿

Concepto 487 de 579,00 euros corresponde al libramiento realizado por la gratuidad de libros de alumnado becado pero que al no tener libros de texto no tenemos gasto.

El concepto 429 de 250 euros corresponden a remanente del PES (Programa Escolar saludable) que termino durante el curso 2022-2023 y no se utilizo para gasto, al haber vuelto este curso escolar a solicitar el Proyecto tal vez podriamos utilizarlo.

En todos los demás conceptos se observa que aún hay margen de gasto hasta 31 de diciembre.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS, DIMENSIONES, SUBDIMENSIONES E INDICADORES

			23-24	24-25	25-26	26/27
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.				x
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	x	x	x	x

		Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.				x
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.				x
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.				x
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.				x
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar		x		
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.		x		x
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional		X		X
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.			X	
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica		X		X
		Subdimensión 3.4. Tutoría			X	
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.			X	
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.		X		X
		Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.				
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados				
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.		X		X
		Subdimensión 5.2. Absentismo			X	
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X	
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.		X		X

		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.		X	X	X
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.			X	
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.			X	
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		X		
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		X		
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			X	
		Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado			X	
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.			X	
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro		X		
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.			X	
		Subdimensión 2.4. Recursos externos.				X
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.			X	
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.				X
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa	X	X	X	X
		Subdimensión 1.2. Relaciones con		X		X

		otras entidades e instituciones				
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria		X		X
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	X		X	
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			X	
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.	X	X	X	X
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.				
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.		X		X
	Dimensión V.2. Metaevaluación interna	Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna:				X