Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Duende

Código del centro

45014307

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

21/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

Durante el curso escolar 2025-2026 hemos continuado enfrentándonos a nuevos retos, cómo consecuencia de ser centro de nueva creación y con mucho trabajo pendiente de realizar para poder conseguir un centro educativo con su propia identidad. De ahí el llevar a cabo el Proyecto de Innovación Otra forma de enseñar y aprender, a través de STEAM y DUA, en el que estamos inmersos desde el curso anterior. continuar con el impulso y dinamización de las Comunidades de Aprendizaje (CdA), continuar con la actualización y elaboración de las programaciones didácticas, elaboración de material didáctico en primaria para 1º, 2º,3º,4º y 5º.

En cuanto a la infraestructura del centro, cabe destacar el continuar acondicionando nuevos espacios debido a la creación de nuevas unidades en primaria y aumento de comensales en el comedor escolar, tarea que ha resultado bastante complicada sobre todo los meses de septiembre y octubre. Aún sigue quedando pendiente finalizar en el centro la ejecución de la tercera fase de construcción que consiste en un pabellón deportivo.

Hemos desarrollado los objetivos planteados en nuestro Proyecto de innovación Educativa, en cuanto al desarrollo de la metodología y elaboración de materiales adaptados, cómo con la formación en horario de tarde y mañana para mejorar nuestras competencias como docentes y conocimientos en temas de DUA y STEAM.

Además, hemos de destacar, con respecto al Proyecto Digital del Centro que estuvimos trabajando en inventariar todo el material informático disponible en el centro, cambio de cableado hacia el nuevo centro, detectar las necesidades de nuestro centro para actualizarlo a nivel digital (web, autorizaciones familias, ¿¿¿.). Durante el pasado curso recibimos y pudimos adquirir mayor número de material digital , tablets, pizarras digitales, croma, microscopios, impresora láser, robots de suelo,¿

Y por último en cuanto a los recursos humanos, debemos destacar las necesidades que hemos tenido para poder realizar sustituciones. El profesorado no ha podido reducir su horario a 24 horas lectivas y la dirección del centro no ha podido contar con las 3 horas de reducción como responsable de comedor y aula matinal, además de tener que continuar

realizando las tareas de directora y Jefa de Estudios, lo que en muchas ocasiones exige una alta carga horario de trabajo en casa y el poder atender con las funciones de manera adecuada.

En este sentido, destacar el esfuerzo realizado por parte del equipo docente y el equipo directivo del centro, tanto en cuanto a su dedicación como por formarse y realizar un trabajo colaborativo.

Así mismo también cabe destacar la participación y colaboración de las familias.

Es por ello que como propuestas de mejora para el presente curso escolar 2026-2027 destacamos:
1. Incluir en la PGA las actividades complementarias que nos ayuden a desarrollar nuestros proyectos de centro para mejorar el éxito, convivencia y bienestar de nuestra Comunidad Educativa ,
2. Continuar aplicando las AEE de las CdA,
3. Desarrollar el nuevo plan de innovación educativa

4. Continuar aplicando una metodología en el aula STEAM y DUA, con el material del que se ha dotado al centro
5. Revisar las programaciones y realizar la de 5º de EP. y aunar la programación de la alternativa a la Religión.
6. Elaborar gráficas de los resultados académicos del alumnado.
7.Presentar y desarrollar Proyecto Escolar Saludable

.8. Desarrollar el Plan de Bienestar del centro y realizar protocólo de convivencia.

9.Afianzar la resolución de conflictos mediante Modelo dialógico.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Analizar trimestralmente los resultados del alumnado y compararlos con el curso anterior en ese trimestre.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Graficas de Educación infantil y primaria para permitir obtener información sobre la mejora o no en los resultados del alumnado	1 en cada trimestre	Equipo docente Orientación	actas de evaluación Programa gráficas	final de curso

Establecer calendario de píldoras formativas e implementar el plan de formación del profesorado del centro:

integrado en el primer objetivo

Registrar las AEE que vamos implementando en el aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recoger las metodologías que se desarrollan en las diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje de AEE, (Grupo interactivo y tertulias literarias)	Reunion de coordinación última del mes	Equipo docente Coordinadoras de ciclo Responsable proyectos	Tabla recogida de datos	Al finalizar cada trimestre

Invitar a las familias desde las tutorias, especialistas y dirección del centro a participar en las situaciones de aprendizaje y actividades de formación,... planteadas a través de talleres y AEE:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar talleres relacionados con los saberes básicos a enseñar	Al menos una vez al trimestre	tutores/as Especialistas	Voluntarios familias	Final de cada trimestre
Realizar Grupos interactivos	al menos una vez al mes	tutores/as Especialistas	Voluntarios Familias	Final d ecada trimestre

Integrar situaciones de aprendizaje relacionadas con el huerto escolar y anotarlas en el registro creado para ello.:

No se va a trabajar como aparece especificado, se integraran dentro de actividades STEAM

Encuesta trimestral de actuaciones en el huerto escolar.:

No se valorará

Realizar gráfica con número de acciones realizadas encaminadas a la reducción, consumo de papel/energía/agua.
Recoger acciones en un dossier:

No se va a medir. Se realizarán actividades encaminadas a la reducción del consumo de papel, energia y agua.

Proponer una de las horas de proyecto en Primaria y en Educación Infantil una sesión especifica, para actividades lectoras.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

En Primaria una sesión de Proyecto se dedicará a STEAM y otra a tertulias literarias	2 a la semana	Profesor/a Proyecto	Material Robótica Material Proyecto de innovación(croma, radio invernadero, ¿)	Al finalizar el trimestre

Encuesta al alumnado trimestralmente sobre grado de satisfacción y propuestas de mejora de las actividades de lectura planteadas:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar evaluación del alumnado respecto a su grado de satisfacción con las actividades de lectura	Al menos una al trimestre	Tutor/a	Encuesta escrita Encuesta oral	al finalizar trimestre

-Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
-Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
-Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Comenzar a realizar actividades del Plan de Bienestar	Al menos una al mes a partir de noviembre	Orientadora	Plan de Bienestar Encuesta	Al finalizar el trimestre

Realizar un boletín de información trimestral a las familias que clarifique la información los saberes básicos y competencias trabajados.:

No se realizara en Educación infantil. Desde infantil y primaria se enviará a las familias la información que genera el cuaderno de evaluación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implantar el modelo dialógico de resolución de conflictos y registrar cada tutor/a o especialista, los conflictos resueltos a través de el.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear un registro para dejar reflejado los conflictos resueltos a través del Modelo dialógico	a lo largo del curso	Equipo directivo	Registro	Al finalizar el curso escolar
Formación al profesorado sobre el modelo dialógico	a lo largo del curso	Equipo directivo Orientación	Modelos Fichas	Al finalizar el curso

Invitar a las familias desde las tutorias, especialistas y dirección del centro a participar en las situaciones de aprendizaje y actividades de formación,... planteadas a través de talleres y AEE:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Invitar a las familias a participar con talleres y AEE , tanto para el alumnado como con el profesorado	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Familias	Al finalizar el curso

Crear y establecer calendario de reuniones de comisiones mixtas:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear comisión mixta, como modo de participación	Noviembre	Equipo directivo Responsables de proyectos innovación, Ecoescuelas, Programa saludable, CdA	Familias	al finalizar el curso

Encuesta trimestral de actuaciones en el huerto escolar.:

No se valorará

Encuesta al alumnado trimestralmente sobre grado de satisfacción y propuestas de mejora de las actividades de lectura planteadas:

Aparece en el ámbito de Procesos de Enseñanza aprendizaje.

-Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
-Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
-Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollar actividades del Plan de Bienestar que favorezca la convivencia entre toda la Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Orientación Equipo directivo	Plan de Bienestar Encuesta	Al final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

-Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
-Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar
-Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

No consideramos la presencia de este objetivo en este apartado

Seguimiento de la dirección del centro y profesorado del servicio de limpieza y grado de satisfacción.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar seguimiento del funcionamiento del servicio de limpieza en comunicación con el ayuntamiento	A lo largo del curso	Equipo directivo	Actas Telefono email	Al finalizar cada ttrimestre

Solicitar recursos y materiales a la administración educativa, Delegación y Consejería:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar petición de recursos personales y materiales que se necesiten a la administración correspondiente	A lo largo del curso	Equipo directivo	Solicitud Email	Al finalizar el curso

Participar y colaborar con la administración en lo referente a los proyectos y programas del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Asistir a las reuniones en laa que el centro sea convocado	A lo largo del curso	Dirección Responsables de Proyectos	TEAMS	Al finalizar el curso

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Registrar las AEE que vamos implementando en el aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Recoger las metodologías que se desarrollan en las diferentes situaciones de enseñanza- aprendizaje de AEE, (Grupo interactivo y tertulias literarias)	Reunion de coordinación última del mes	Equipo docente Coordinadoras de ciclo Responsable proyectos	Tabla recogida de datos	Al finalizar cada trimestre

Invitar a las familias desde las tutorias, especialistas y dirección del centro a participar en las situaciones de aprendizaje y actividades de formación,... planteadas a través de talleres y AEE:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Invitar a las familias a participar con talleres y AEE , tanto para el alumnado como con el profesorado	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores/as	Familias	Al finalizar el curso

Crear y establecer calendario de reuniones de comisiones mixtas:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear comisión mixta, como modo de participación	Noviembre	Equipo directivo Responsables de proyectos innovación, Ecoescuelas, Programa saludable, CdA	Familias	al finalizar el curso

Integrar situaciones de aprendizaje relacionadas con el huerto escolar y anotarlas en el registro creado para ello.:

No se va a realizar tn detallado

Encuesta trimestral de actuaciones en el huerto escolar.:

No se va a realizar de modo tan detallado

Realizar gráfica con número de acciones realizadas encaminadas a la reducción, consumo de papel/energía/agua.
Recoger acciones en un dossier:

No se va a trabajar

Establecer un calendario de reuniones del comité ambiental , al menos 5 durante el curso escolar, donde se propongan campañas de concienciación.:

Ya esta especificado en otro apartado

Catalogar fondos de la biblioteca escolar a través del programa ABIES para realizar préstamo.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Catalogar en ABIES los fondos bibliograficos de la biblioteca	A lo largo del curso	Responsable biblioteca	Ordenador Fondo de ABIES	Al finalizar el curso

Proponer una de las horas de proyecto en Primaria y en Educación Infantil una sesión especifica, para actividades lectoras.:

Ya esta planteado en otro apartado

Encuesta al alumnado trimestralmente sobre grado de satisfacción y propuestas de mejora de las actividades de lectura planteadas:

Tratado en otro apartado

-Solicitar mayor presencialidad en el centro de orientación
-Iniciar la puesta en practica del Plan de Bienestar

-Encuesta de satisfacción con la ejecución de las actividades que figuran en el Plan de Bienestar:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollar actividades del Plan de Bienestar que favorezca la convivencia entre toda la Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Orientación Equipo directivo	Plan de Bienestar Encuesta	Al final de curso

Presentar y desarrollar el Proyecto escolar saludable:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar Proyecto escolar saludable	octubre	Equipo directivo Profesorado responsable del proyecto	solicitud resolución	Antes de presentar el 14 de octubre
Realizar las actividades planteadas en el proyecto	A lo largo del curso	Responsable del proyecto	Proyecto Materiales Pedagógicos Materiales deportivos Memoria	Al finalizar el curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguimiento del responsable del comedor y encuesta al finalizar cada trimestre sobre el grado de satisfacción con las actividades y actuaciones realizadas por el personal del comedor, y grado de satisfacción por parte de familias y profesorado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar un seguimiento del funcionamiento del comedor, actividades, comidas,¿	A lo largo de todo el curso	Responsable de comedor Dirección	Informes Email	Al finalizar cada trimestre
Realizar encuesta del grado de satisfacción al alumnado y a las familias	Al finalizar cada trimestre	Responsable de comedor	Encuesta	Al finalizar cada trimestre

Seguimiento de la dirección del centro y profesorado del servicio de limpieza y grado de satisfacción.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar seguimiento del funcionamiento del servicio de limpieza	A lo largo del curso	Equipo directivo	Actas	Al finalizar cada ttrimestre

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1) Crear proyecto de mediación donde se:
- Configure la figura de responsables de mediación aportando formación al alumnado para poder conducir los procedimientos adecuadamente.
- Cree materiales estructurados para apoyar de forma sistemática los procesos de mediación.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar proyecto de mediación	1º trimestre	orientacion y jefatura		final de curso
modelos para dejar registro	2º trimestre	Orientación y jefatura		final de curso

Participación de la orientadora, al menos una vez al mes, en las reuniones de ciclo. Para facilitar el asesoramiento directo a las tutorías, el análisis conjunto de situaciones de convivencia y la adopción de estrategias coordinadas de prevención e intervención ajustadas a las necesidades del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
reuniones mensuales con los ciclos y orientación	1 vez al mes con cada ciclo los miércoles	Orientadora		final de curso

Creación de comisión mixta y comite de medio ambiente en el seno del Consejo Escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Formación de comisión mixta para las CdA	1ª convocatoria Consejo Escolar	Dirección		final de curso
Formación de Comite de medio ambiente				

Crear Protocolo de actuación en los casos de convivencia según las normas de convivencia del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar el protocolo de actuación en los casos de convivencia	2º trimestre	Equipo directivo Orientación	NOFC	Final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Objetivos del desarrollo sostenible

- Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Investigación educativa
  - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Radio educativa

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0

- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

PLAN DE FORMACIÓN INICIAL

A)FORMACIÓN INTERNA.

Se realizará una formación inicial en reunión con todo el claustro de profesores el primer día de incorporación al centro en septiembre.

Esta formación se realizará de la siguiente forma:

- Sesión 1, Formación inicial del centro: Nuevo profesorado

-Trabajo sin libros y a través de STEAM y DUA.

-CdA (Comunidades de Aprendizaje) :

-Cómo funciona nuestra comunidad, punto en el que no encontramos de implantación de la comunidad.

-Que actividades de éxito educativo tenemos en funcionamiento. Explicarles en que consiste cada una de ellas teórica y ejemplificándola.

- Cómo vamos a trabajar las AEE durante el nuevo curso integradas en el desarrollo de las diferentes áreas, tiempo de dedicación,¿

-Panificar los objetivos para el nuevo curso en la implantación de la CdA.

-Qué es metodología STEAM.

-Qué es DUA.

-Material que tenemos

Hora: 11:30 a 14:00

B) FORMACIÓN EXTERNA CRFP

* Se solicitan Seminario de formación ¿Materiales de innovación y su puesta en práctica

en metodologías steam y dua¿.

* Se solicita Grupo de trabajo: ¿Jugamos con las matemáticas¿.

* Se solicita cursos de fromación en centros:" Prevención, sistemas de alerta y emergencias riesgos y actividades didácticas" y ¿Realidad virtual en centros y equipos de emergencia y primeros auxilios¿.

*Curso de sensibilización" nuevo profesorado del centro de CdA.

En los calendarios de tareas mensuales se dedicarán 1 Ó 2 miércoles a desarrollar Píldoras formativas por parte de profesorado del centro o colaboradores externos voluntarios sobre temas que se ajusten al desarrollo de los proyectos del centro y las necesidades de formación del claustro.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Nuestro centro tiene unas características muy peculiares al ser un centro en crecimiento:
· Cuenta con ocho unidades, tres de educación infantil y cinco de educación primaria.
· Pertenece a la red de centros de CdA.
· Trabaja sin libros de texto, tanto en infantil como en primaria.

Por todo ello, las líneas prioritarias de formación del profesorado estarían encaminadas a:
Actividades de éxito educativo CdA
Formación a voluntarios de CdA.
Competencia digital del profesorado
Cuaderno evaluación.
Elaboración material curricular propio.
Desarrollo del proyecto de innovación en STEAM y DUA.
Así, fruto del trabajo de autodiagnóstico y tras el proceso de estudio e información de alternativas organizativas que redunden positivamente en todas las prioridades anteriormente citadas, hemos planteado con todo el consenso del Claustro y de la comunidad educativa en general, una formación en ¿Comunidades de Aprendizaje¿ y en metodologías STEAM y DUA.

Con el trabajo de asesoramiento de otros centros de la región que ya tienen establecida su organización escolar en torno a una comunidad de aprendizaje, y aplican metodologías STEAM y DUA, con el visto bueno de nuestra administración educativa (Servicio de Inspección) y con el apoyo institucional que venimos demandando desde el inicio de curso

al Centro Regional de Formación del Profesorado, Asesoría de Inclusión Educativa, etc..
Esta formación la hemos iniciado desde la primera semana del curso y continuamos:
-Proponiendo cada mes una sesión de "píldoras informativas". se imparte desde el conocimiento y practica del propio profesorado del centro, familias y profesionales de otros centros.
-Con cursos formativos concretos derivamos de la puesta en marcha del proyecto de innovación, así cómo de la red de Comunidades de Aprendizaje.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
5º	12:00	12:30	30
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

I. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.
La organización del tiempo escolar y extracurricular se basará en los siguientes principios:
El respeto a las características del alumnado (edad, necesidades educativas y ritmos de aprendizaje.)
Optimización de los recursos humanos disponibles, (profesorado) buscando la máxima rentabilidad y eficacia (tiempos de atención, distribución de tareas, etc.)
Atendiendo a las áreas de trabajo, modelos de enseñanza, actividades planificadas, etc.
La adecuación de espacios y recursos materiales disponibles.
En el caso del tiempo extracurricular, la coordinación de servicios y las necesidades de las familias, entre el AMPA y la dirección del centro.

La confección de los horarios del centro será responsabilidad del equipo directivo. Se atenderán de forma ponderada los criterios pedagógicos que a continuación se exponen buscando siempre la opción que redunde positivamente en el éxito escolar y la mejor atención del alumnado del centro.

La propuesta horaria incluirá los siguientes aspectos:
Horario General del Centro: Tiempo escolar y extraescolar.
Horario individual del profesorado.
Horario de los/as alumnos/as.

1. TIEMPO ESCOLAR.
El horario general del centro se establecerá de:
- 9:00horas a 14:00 h. de octubre a mayo
-9:00h a 13:00h. los meses de septiembre y junio.
Se dejarán diez minutos para la incorporación del alumnado al aula (9:00 a 9:10). En aquellos casos en los que las familias cuenten algún otro miembro de la familia que se encuentre escolarizado en el CEIP "La Fuente" se le permitirá flexibilidad de 10 minutos en la incorporación al aula.

En los meses de reducción horaria de septiembre y octubre se les ofrecerá a las familias:
Opción A) hora extra de 13:00 a 14:00 alumnado sin comedor. a cargo del AMPA
Opción B) hora extra de 15:00 a 16:00 h al alumnado que tiene comedor escolar.

La permanencia en el centro durante estas horas extras será a cuenta de las familias, con el coste que se acuerde con la empresa que ofrece el servicio.
a. Criterios Pedagógicos para la elaboración de horarios en educación infantil:
En Educación Infantil el tratamiento horario se hará teniendo en cuenta la globalización de los contenidos y sus ritmos de actividad y rincones educativos.
El recreo se desarrollará de 12:00 a 12:30 horas. De octubre a mayo.
El área de Lengua Extranjera (Inglés), contará con una adjudicación horaria por curso de 2 sesiones de 45 minutos cada una de ellas, por parte de una profesora especialista del centro.
El área de religión se impartirá durante 2 sesiones de 45 minutos semanalmente por grupo de alumnos.

b. Criterios Pedagógicos para la elaboración de horarios en Educación Primaria:
La jornada escolar se ha distribuido en 6 sesiones de trabajo estándar de cuarenta y cinco minutos y treinta minutos de recreo. La jornada lectiva se ha equilibrado situando el periodo de descanso para el alumnado (recreo) aproximadamente en el centro de la sesión matutina. El horario de recreo será de 12:00 a 12:30 h.
El profesor/a tutor/a iniciará la jornada, en lo posible, con su grupo de alumnos/as de referencia, siempre que el horario de dedicación al área por parte los distintos profesores/as especialistas así lo permita.
En las primeras sesiones se han adjudicado preferentemente las áreas que demandan mayor atención y concentración por parte del alumnado, esto es, Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de maestros/as en una misma tutoría.

Horario de los servicios complementarios:
· Comedor: El comedor tiene un horario de 14:00 a 16:00 horas. En junio y septiembre de 13:00 a 15:00 horas, con la posibilidad de aumentar horario hasta las 16:00 si se contrata la hora extra de comedor a cargo de la empresa Mediterránea siempre y cuando exista un número superior a quince.
· Aula matinal : el servicio comienza desde las 7:30 hasta las 9:00 horas. También está disponible de forma gratuita para el alumnado de transporte escolar que se incorpora a las 8:35 de la mañana.
Actividades extracurriculares:
Existe un calendario de actividades extracurricularres a cargo del AMPA de 16:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3	Dª. Cristina Martinez Arias	Martes de 14:00 a 15:00
EI4	Dª. María Vanesa Resuela López	Martes de 14:00 a 15:00
EI5	Dª. Laura García Marín	Martes de 14:00 a 15:00
EP1º	Dª. Eva Fernández Navarro	Martes de 14:00 a 15:00
EP2º	D. Javier Martín Martín	Martes de 14:00 a 15:00
EP3º	Dª. Eva María Galán Martín	Martes de 14:00 a 15:00
EP4º	Dª. Manuela Sánchez López-Rosado	Martes de 14:00 a 15:00
EP5º	Dª. Sonia Gómez García	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN /CURSO 2026-2027

1.- PRESENTACIÓN

Atendiendo al Decreto 80/2022 de desarrollo del currículo de Educación Infantil en CLM ¿ El equipo docente del centro educativo que imparta Educación Infantil programará el periodo de adaptación del alumnado, para favorecer el tránsito a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con las familias. La organización de este periodo garantizará la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas¿

Se concreta en la orden 121/2022 de organización y funcionamiento de los centros donde se establece en su art.14.12 que ¿ Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación¿.

CONSIDERACIONES PERIODO DE ADAPTACIÓN:

Se realiza reunión de presentación y bienvenida en julio para las familias nuevas, donde se les informa de todo el proceso y se les entrega calendario de adaptación para septiembre.

-Importancia de la etapa y control de esfínteres. Es un proceso madurativo, el verano es un buen momento para poder trabajarlo. Si no se tiene control en septiembre se comunica a la tutora para cómo ayudar y trabajar ese proceso. Si no hay acuerdo al equipo directivo.

-Entrega de Cuadrante de incorporación alumnado en septiembre. Se especifica que puede sufrir modificaciones. Se ha distribuido a los niños/as en las diferentes horas, en base a los siguientes criterios:

-Alumnado con hermanos en el centro a primeras horas.

-A ultimas alumnado que se queda a comedor escolar desde el 8/9.

La tutora irá informando a cada familia sobre la evolución de la incorporación de su hijo/a a clase.

-Entrega de fichas a familias a cumplimentar, fichas de información tutor, material, autorizaciones.(explicación). **IMPORTANTE¡¡¡¡ COMUNICAR ALERGIAS E INTOLERANCIAS.** Estas fichas se entregarán a la tutora cuando el alumnado se incorporé al aula.

-Explicación comedor escolar. HORARIOS Y FECHAS DE COMUNICACIÓN PARA EMPEZAR. IMPORTANTE SE COMUNICA A DIRECCIÓN Y SE ENTREGA LA FICHA.

NORMAS GENERALES DEL CENTRO

-Forma de comunicación: Especialista-tutor- dirección del centro. Ante alguna dificultad o problema es importante dialogar y comunicar a los interesados.

Proyectos del centro.

-Proyecto Ecoescuelas, sin libros de texto, Red huertos escolares Y CdA (ENTREGA DE HOJA DENTRO DE LA FASE DEL SUEÑO).

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
Atendiendo a la legislación actual, la organización educativa del centro se articula en dos etapas: educación infantil y primaria. Para el presente curso se completa la organización educativa de la etapa de educación primaria en Equipos de Ciclo, integrados por todos los profesores que imparten docencia en cada uno de los niveles educativos. Del mismo modo, la etapa de educación infantil con el funcionamiento del ciclo, englobando a los tres niveles: 3, 4 y 5 años.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS
Nuestro centro educativo está conformado en dos edificios, uno destinado a educación Infantil y para educación primaria, comedor y zonas comunes.
1.- Edificio de Educación Infantil consta de:
- Tres aulas, con baños dentro de las mismas y un pequeño patio con arenero interior y cada una de ellas con un color diferente:
- Aula verde: EI 4 años
-Aula naranja: EI 5 años
-Aula amarillo: EI 3años
- Una sala de psicomotricidad de color azul.
- Pequeña sala para Religión y AL.
- Aseos profesoras.
-Patio de arena

- Zona de juegos, parcialmente techada.
-Parking
Hasta ahora el tiempo de recreo el alumnado juega en la zona de juego, utilizando el patio interior con arenero del aula de 3 años, pero debido al aumento de alumnado durante este curso escolar, se está acondicionando el patio exterior de arena para convertirla en zona de recreo mas amplia y zona de parking.

1.- Edificio de Educación Primaria de dos plantas de altura que consta de:
Parte superior:
- Seis aulas, actualmente están ocupadas por 1º,2º, 3º, 4º y 5º, además de aula de religión.
-Dos salas de PT y AL, actualmente como los apoyos se realizan dentro del aula, un aula es ocupado por PT y AL y el otro como sala de material.
-Dos baños de profesores y una de discapacitados.
-Dos baños para el alumnado, uno para chicos y otro para chicas.

Planta baja:

-Sala de megafonia con radio.

-Sala para Música.
-Comedor y cocina.
- Sala de la calma.
-Despacho orientación.
-Despacho dirección.
-Despacho secretaria.
-Zona de Conserjería.
-Sala de fotocopiadoras.
-Biblioteca.
-Ascensor.
-Sala material EF.
-Sala de robótica y STEAM.

-
E.2.1.1.- EDUCACIÓN INFANTIL.
Para el presente curso seguimos contando con tres profesoras más un apoyo a tiempo completo- tutoras con destino definitivo en el centro dos y una con destino en concursillo y otra como interina.. Según la organización del profesorado, siguiendo las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro,. La tutora de Educación Infantil de cuatro años igualmente continúa con el mismo grupo en el que ejerció la tutoría y, en último lugar, la profesora que estaba en educación infantil 5 años el curso anterior, ha pasado a ocupar el apoyo en ¿ jornada ya que el resto lo dedica a sus tareas de secretaria.
Relativo al inicio de curso, destacamos que el periodo de adaptación del alumnado de tres años ha transcurrido con total normalidad. Al haber estado el 99% del alumnado escolarizado en la Escuela Infantil desde edades muy tempranas, se han dejado tres días de adaptación en dos grupos y dos días donde todos se incorporaban, a excepción del

alumnado que la tutora no consideraba que estaban preparados para estar durante toda la jornada. Mencionar también que se ha incorporado un alumno con grandes dificultades, en seguimiento con atención temprana, pero no ha ingresado como ACNEE . El alumnado ha utilizado los servicios de aula de recogida y comedor desde el primer día de clase, atendiendo al Decreto 80/2022 de desarrollo del currículo de Educación Infantil en CLM y tal y como se tiene contemplado en nuestro período de adaptación de incorporación a Educación Infantil 2º ciclo.
E.2.1.1.- EDUCACIÓN PRIMARIA.
Este curso la plantilla ha sufrido cambio, el especialista de EF, se ha quedado atiempo completo pasando su plaza a ordinaria . Se ha asignado a un puesto de orientación a ¿ jornada . El número de alumnado con necesidades de apoyo educativo no es muy numeroso, pero van surgiendo necesidades en los cursos de primaria e infantil. Este curso hemos podido aumentar el número de refuerzos educativos en las aulas y hemos mejorado a la hora de disponibilidad de profesorado en las sustituciones, ya que contamos con mayor número de profesoras de primaria que no tienen especialidades ni cargos.
Además se cuenta con una ATE Auxiliar Técnico Educativo que atiende a una alumna de 5º Educación primaria y otros tres de Educación Infantil (EI 3 , 4 y 5 años).
Para el presente curso, las características y perfiles competenciales del profesorado son los siguientes:
· Un especialista en Educación Primaria: EF con tutoria

- Educación musical : compartido con el CEIP ¿Gloria Fuertes¿ de Cobisa con dos días de permanencia que no puede impartir todo el área, sólo dos sesiones de música con cada grupo y la plástica de 2º y 5º que somos los tutores con especialidad o cargo (para el próximo curso necesitamos de su presencia a tiempo completo y ocupar una tutoría).
· Cuatro profesores/as de Educación Primaria que además uno de ellos tienen la función de Dirección ,
· Una profesora de Religión a 16 sesiones, compartida con otro centro de la localidad.
En cuanto a la atención a la diversidad, destacamos:
· Un profesor atiempo completo en el centro definitivo de Pedagogía Terapéutica .
· Una Orientadora, ¿ jornada sin compartir este curso..
· Una profesora de Audición y Lenguaje, 1/2 de jornada, compartida con el C.E.I.P. La Fuente, de la misma localidad.

La composición de unidades del centro queda del siguiente modo:
Tres unidades de Educación Infantil.
cinco unidades de Educación Primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Rodríguez, Marián	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Fernández Navarro, Eva
Bustos Iglesias, María Lourdes	RELIGION	null	null
Conejo Ramírez, Carlos	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Cuevas Ibáñez, Eva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL	null
Díaz Rodríguez, Lorena	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Fernández Navarro, Eva	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Galán Martín, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Marín, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez García, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT - RESP. AEXT	null
Martín Martín, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Martinez Arias, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morales Cano, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Martinez Arias, Cristina
Opazo Fernández, María Inocencia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	SECRETARIO - COORD.CIC	null
Palomo Ruiz, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Peco Peco, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Palomo Ruiz, María Cristina
Resuela López, María Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez López-Rosado, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - PCT-CM	null
Santos Torres, Ricardo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Torres Martín de San Pablo, María	0597 - MUSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Rodríguez, Marián	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Fernández Navarro, Eva
Bustos Iglesias, María Lourdes	RELIGION	null	null
Conejo Ramírez, Carlos	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Cuevas Ibáñez, Eva	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL	null
Díaz Rodríguez, Lorena	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Fernández Navarro, Eva	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Galán Martín, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Marín, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gómez García, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT - RESP. AEXT	null
Martín Martín, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Martinez Arias, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Morales Cano, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Martinez Arias, Cristina
Opazo Fernández, María Inocencia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	SECRETARIO - COORD.CIC	null
Palomo Ruiz, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Peco Peco, Teresa de Jesús	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Palomo Ruiz, María Cristina
Resuela López, María Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez López-Rosado, Manuela	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - PCT-CM	null
Santos Torres, Ricardo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Torres Martín de San Pablo, María	0597 - MUSICA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	Martinez Arias, Cristina
EI4	Resuela López, María Vanesa

EI5	García Marín, Laura
EP1º	Fernández Navarro, Eva
EP2º	Martín Martín, Javier
EP3º	Galán Martín, Eva María
EP4º	Sánchez López-Rosado, Manuela
EP5º	Gómez García, Sonia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenall, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Quincenal y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	1 sesión semanal
	Actividades complementarias y Extracurriculares	No tiene dedicación horaria
	Biblioteca	Tiene dedicación horaria (1 sesión)
	Proyecto Escolar Saludable	No tiene dedicación horaria
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Tiene dedicación horaria (1 sesión)
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
4-5 PISTA	* PATINAJE INICIACION parking	PATINAJE INICIACIÓN Parking *	MULTIDEPORTE	BALONMANO 3º Y 4º	
4-5 SALA PSICO	ENTRENAMIENTO FUNCIONAL	BAILE MODERNO			
4-5 AULA	INGLES 3ºY 4º 4- 5:30	INGLÉS 1º y 2º 4-5:30	INTRODUCCION TECLADO	Inglés infantil 4-5:30 AJEDREZ INICIACION PRIMARIA	
5-6 PISTA	PATINAJE* AVANZADO	PATINAJE AVANZADO		PATINAJE AVANZADO.	
5-6 SALA PSICO	KARATE INICIACIÓN		KARATE INICIACIÓN		
5-6 AULA				AJEDREZ AVANZADO PRIMARIA	

Actividades complementarias

A continuación se citan las actividades complementarias a realizar durante el presente curso:

ACTIVIDAD	FECHA **PRIMER TRIMESTRE**	ETAPAS /RESPONSABLES
DÍA DE LA HISPANIDAD	9/10/2026	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/ Tutores
CARRERA SOLIDARIA UNOENTRECIENMIL	16/10/2026	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /Especialista Ed Física
DIA DE LA BIBLIOTECA (FUENTE VIEJA)	19/10/2026	ED. PRIMARIA
FIESTA DEL OTOÑO	1º NOVIEMBRE	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /Tutores
HALLOWEEN	Del 27 al 30 octubre	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL / Especialistas de inglés
FESTIVAL CIBRA	5/11/2026	ED. PRIMARIA
VISITA VIVERO CENTRAL	6/11/2026	3º y 4º ED PRIMARIA
EXCURSIÓN VIVERO TAXÚS	13/11/2026	1º Y 2º ED. PRIMARIA
DÍA DE LA INFANCÍA	19/11/2026	ED INFANTIL
DÍA DE LA INFANCIA	20/11/2026	ED PRIMARIA /tutores ED INFANTIL (PIJAMA)/ CICLO
TALLERES PARA LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	25/11/2026	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/ Ayuntamiento/ Dirección
VISITA ALMAZARA 5º	26/11/2026	
DÍA DE LA MÚSICA	18/11/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL Especialista de música y tutores
THANKSGIVING	26/11/2026	ED. INFANTIL Y ED.PRIMARIA/Especialistas de inglés
NAMBROCORTO	Del 23 al 26 de	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /tutores

	Noviembre	
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	4/12/2025	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL /tutores
EXCURSIÓN 5º PRIMARIA	10/12/2025	5º PRIMARIA
SEMILLAS DE LUZ	10/12/2026	ED. INFANTIL
CUENTOS DE NAVIDAD	18/12/2026	ED.INFANTIL Y ED. PRIMARIA
VISITA DE LOS REYES MAGOS	semana del 21 al 22 diciembre	ED INFANTIL Y ED PRIMARIA (primero) AMPA
CHOCOLATADA	23/12/2026	ED INFANTIL Y ED PRIMARIA Ayuntamiento/AMPA/Dirección del centro
FESTIVAL DE NAVIDAD	22 /12/2026	ED INFANTIL CICLO
	SEGUNDO TRIMESTRE	
VISITA AL PLANETARIO MADRID	28/01/2027	DE 1º A 5º ED. PRIMARIA
DÍA DE LA PAZ	29/01/27	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/ centro
DÍA DE LA MUJER Y LA CIENCIA. CIENCIA DIVERTIDA	19/02/27	ED PRIMARIA / Tutores
CARNAVAL	12/02/2027	ED.PRIMARIA Y ED. INFANTIL
SAN VALENTÍN	14/02/2027	ED PRIMARIA/ inglés
EASTER	Semana del 15 al 19 de marzo	ED PRIMARIA y ED INFANTIL/ inglés
VISITA CULTURAL (MUSEO, CASTILLO¿.)	17/03/2027	4 Y 5 años ED INFANTIL
	TERCER TRIMESTRE	
SEMANA DE LA DISCAPACIDAD	del 30 de marzo al 2 de abril	ED.PRIMARIA Y ED. INFANTIL
SEMILLAS DE LUZ	15/04/2027	1º,2º Y 3º ED. PRIMARIA
DÍA DEL LIBRO	23/04/2027	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/Centro /tutores
EXCURSIÓN GRANJA ESCUELA	ABRIL/MAYO	ED. INFANTIL
EXCURSIÓN CARRANQUE	ABRIL/MAYO	3º Y 4º PRIMARIA
EXCRUSIÓN TOLEDO	12/05/2027	1º,2º,Y 5º ED. PRIMARIA
DÍA DE LAS FAMILIAS	15/05/2027	ED.PRIMARIA Y ED. INFANTIL
JORNADAS DE CONVIVENCIA CON CEIP LA FUENTE	mayo /junio	ED PRIMARIA/Especialista EF/direccion
PISCINA	21/06/2027	ED PRIMARIA /Especialista EF
SEMANA CUIDADO MEDIO AMBIENTE	Del 7 al 11 de junio	ED PRIMARIA y ED INFANTIL
FIESTA FIN DE CURSO	ÚLTIMO DÍA LECTIVO 22 JUNO	ED PRIMARIA Y ED INFANTIL/profesorado/dirección/AMPA/Ayuntamiento
GRADUACIÓN INFANTIL 5 AÑOS	A FINALES DE JUNIO	ED INFANTIL 5 años/Dirección del centro/tutora
PROGRAMA DE EMOCIONES	TODO EL CURSO	ED. PRIMARIA
PROGRAMA LA HUMANIDAD Y LA NATURALEZA	TODO EL CURSO	ED. PRIMARIA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS			
101	recursos de la Consejeria			
2	GASTOS			
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES			
206	MATERIAL DE OFICINA			
207	MOBILIARIO Y EQUIPO			
208	SUMINISTROS			
209	COMUNICACIONES			
212	GASTOS DIVERSOS			
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS			
214	PAGOS POR CONCEPTOS 229			
21406	Concepto 429			
21407	Concepto 487			
21411	Concepto 612			
21413	Concepto 605			

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS, DIMENSIONES, SUBDIMENSIONES E INDICADORES

.

			23-24	24-25	25-26	26/27
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.				x
		Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	x	x	x	x
		Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.				x
		Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.				x
		Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.				x
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.				x
		Subdimensión 2.2. Consejo escolar		x		
		Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.		x		x
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional		X		X
		Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.			X	
		Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica		X		X

		Subdimensión 3.4. Tutoría			X	
		Subdimensión 3.5. Equipos docentes.			X	
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.		X		X
		Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.				
		Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados				
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.		X		X
		Subdimensión 5.2. Absentismo			X	
		Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X	
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.		X		X
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.		X	X	X
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.			X	
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.			X	
		Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		X		
		Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		X		
		Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.			X	
		Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado			X	

	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.			X	
		Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro		X		
		Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.			X	
		Subdimensión 2.4. Recursos externos.				X
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.			X	
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.				X
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa	X	X	X	X
		Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones		X		X
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria		X		X
		Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	X		X	
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			X	
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.	X	X	X	X
		Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.				
		Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.		X		X
	Dimensión V.2. Metaevaluación interna	Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna:				X